

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Ново-Ямская СОШ»  
/М.В. Стогова /  
28.08.2024 г.



**План мероприятий  
по обеспечению антитеррористической защищенности  
МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа  
Тверской области на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" с изменениями и дополнениями	2 раза в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
2.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и учащихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
4.	Инструктаж по действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
6.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
	Инструктаж по способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.	2 раза в год	Ответственный за мероприятия по антитеррору
7.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Ответственный за мероприятия по антитеррору
8.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Ответственный за мероприятия по антитеррору
9.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Ответственный за мероприятия по антитеррору
10.	Контроль работы сторожей, дежурных	Ежедневно	Ответственный за мероприятия по антитеррору

11.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации.	Ежедневно	Ответственный за мероприятия по антитеррору
12.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	завхоз, слесарь-сантехник
13.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и др. документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течении недели после поступления на работу	Регулярно	Ответственный за мероприятия по антитеррору
14.	Оповещение работников школы и учащихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Регулярно	Директор, дежурный администратор
15.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после поступления	Регулярно	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
16.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков т.п.) безопасности массовых мероприятий	Регулярно	Директор, заместители директора
17.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Регулярно	Назначенные лица
18.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Регулярно	Назначенные лица
19.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Регулярно	Ответственный за мероприятия по антитеррору
20.	Контроль выполнения настоящего плана	Регулярно	Директор
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	Встреча учащихся с представителями МЧС	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Проведение плановой эвакуации учащихся	Сентябрь, февраль, май	Ответственный за мероприятия по антитеррору
4.	Встреча учащихся с представителями государственной противопожарной службой (ГПС)	Апрель	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Регулярно	Заместитель директора по ВР, классный руководитель

2.	Проведение родительских собраний, мероприятий	Согласно годового плана работы	Директор, заместители директора
3.	Оформление информационных уголков	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР